

Der Deutsche Kinderschutzbund Mainz

sucht ab dem 1.3.2019 oder früher

eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden)

Der Kinderschutzbund mit Sitz in Mainz engagiert sich seit 1978 aktiv im Bereich der Kinder-Jugend- und Familienhilfe als gemeinnützig anerkannter Träger in der Stadt Mainz und auch im Landkreis Mainz-Bingen.

In der gemeinnützigen Gesellschaft für Kinder- und Jugendhilfe beschäftigt der Kinderschutzbund mehr als 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im sozialpädagogischen Bereich.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sekretariat und Verwaltung
- vorbereitende Personalverwaltung
- Koordinieren und Organisieren von Terminen
- AnsprechpartnerIn am Telefon

Ihr Profil:

- ◆ Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/Bürokaufmann, zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n oder vergleichbare Ausbildung
- ◆ Berufserfahrung, vor allem im Bereich Personalwesen
- ◆ Sehr gute EDV-Anwender-Kenntnisse (insbesondere Office-Anwendungen, Excel)
- ◆ Gute Kommunikationsfähigkeit, empathisches und diplomatisches Geschick
- ◆ Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsfähigkeit

Wir bieten:

- Ein lebendiges und kompetentes Gesamtteam
- Qualifizierte Einarbeitung
- Fort-und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an:

bewerbung@kinderschutzbund-mainz.de oder per Post an
Kinderschutzbund Mainz, Ludwigsstraße 7, 55116 Mainz.

Weitere Informationen erhalten Sie auch unter: www.kinderschutzbund-mainz.de.