

## Der Deutsche Kinderschutzbund Mainz

sucht ab dem **15.05.2019**

### einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit

Der Kinderschutzbund mit Sitz in Mainz engagiert sich seit 1978 aktiv im Bereich der Kinder-Jugend- und Familienhilfe als gemeinnützig anerkannter Träger in der Stadt Mainz und auch im Landkreis Mainz-Bingen.

In der gemeinnützigen Gesellschaft für Kinder- und Jugendhilfe beschäftigt der Kinderschutzbund mehr als 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im sozialpädagogischen Bereich.



#### Ihr Aufgabengebiet:

- Sekretariat und Verwaltung
- Personalverwaltung
- Vorbereitende Personalsachbearbeitung



#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/Bürokaufmann, zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung, vor allem im Bereich Personalwesen
- Sehr gute EDV-Anwender-Kenntnisse (insbesondere Office-Anwendungen, Excel)
- Gute Kommunikationsfähigkeit, empathisches und diplomatisches Geschick
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsfähigkeit



#### Wir bieten:

- Ein lebendiges und kompetentes Gesamtteam
- Qualifizierte Einarbeitung
- Fort-und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an:**

[bewerbung@kinderschutzbund-mainz.de](mailto:bewerbung@kinderschutzbund-mainz.de) oder per Post an  
Kinderschutzbund Mainz, Ludwigsstraße 7, 55116 Mainz.

Weitere Informationen erhalten Sie auch unter: [www.kinderschutzbund-mainz.de](http://www.kinderschutzbund-mainz.de).