



**Der Deutsche Kinderschutzbund Mainz**  
sucht ab sofort

**eine/n  
Mitarbeiter\*in in der  
Buchhaltung  
(m/w/d)**

in Teilzeit oder Vollzeit (30 - 39 Std.)

Der Kinderschutzbund mit Sitz in Mainz engagiert sich seit 1978 aktiv im Bereich der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe als gemeinnützig anerkannter Träger in der Stadt Mainz und auch im Landkreis Mainz-Bingen.

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Finanzbuchhaltung (Debitoren-, Kreditoren-, Bank- und Sachkontenbuchungen)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen
- Monatliche Kontenabstimmung und Kontenklärung
- Leistungsabrechnung
- Verschiedene Verwaltungsaufgaben

**Wir wünschen uns:**

- abgeschlossene Berufsausbildung (Steuerfachangestellte\*r oder eines vergleichbaren kaufmännischen Berufes)
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere Office-Anwendungen)
- Gesunde Mischung aus Teamfähigkeit und Freude am eigenständigen Arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Offenheit und Freundlichkeit
- Eine sehr genaue, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

**Wir bieten:**

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in der Mainzer Innenstadt
- Mitarbeit in einem engagierten, innovativen und motivierten Team
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobrad
- Betriebliche Altersvorsorge

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an:**

[bewerbung@kinderschutzbund-mainz.de](mailto:bewerbung@kinderschutzbund-mainz.de)

oder per Post an Kinderschutzbund Mainz gGmbH, Ludwigsstraße 7, 55116 Mainz.

**Für fachliche Fragen** stehen wir Ihnen sehr gerne telefonisch  
unter 06131 / 614191 zur Verfügung.

Weitere Informationen erhalten Sie auch unter: [www.kinderschutzbund-mainz.de](http://www.kinderschutzbund-mainz.de).